

راهنمای تصویری انتخاب واحد با تاخیر در پیشخوان سامانه گلستان

ثبت درخواست توسط دانشجو

پیشخوان خدمت / درخواست بررسی مشکلات آموزشی / درخواست جدید

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1398/06/27 - 09:51	درخواست تمدید تحصیلی اول - اقدام مجدد دانشجو -	کارشناس آموزشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	1

۱- نوع درخواست : انتخاب واحد خارج از بازه

۲- ترم : نیمسال بدون انتخاب واحد

۳- ذکر دلیل عدم انتخاب واحد (در صورت عدم درج دلیل ، درخواست قابل بررسی نمی باشد).

۴- اعلام عناوین و کد دروسی که در کلاسها / امتحان آن ها شرکت داشته است.

۵- ایجاد

۶- بازگشت

۷- دانشجو باید با توجه به دلیل ارایه شده (پزشکی و...) ، مستندات لازم را بارگذاری نماید.

The screenshot shows a web interface for a student to submit a request. At the top, there are two tabs: 'درخواست بررسی مسائلی آموزشی دانشجو' (selected) and 'درخواست بررسی مسائلی مشکلات آموزشی دانشجو'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'مشاهده گردش کار'. The main content area has a dropdown menu set to 'مشاهده کامل درخواست؟'. To the right, there are fields for 'نوع درخواست' (selected as 'انتخاب واحد خارج از بازه'), 'ترم' (3981), and 'نیمسال اول تحصیلی ۹۸-۹۹'. Below these fields, there is a text box containing the following text: 'عدم انتخاب واحد در نیمسال ۳۹۸۱ دلیل: کسری مدرک و بدهی خوابگاه. دروسی که در کلاسها و امتحان آنها شرکت کرده ام کنترل مدرن با کد ۲۵۱۰۱۵۱۰۱ مدارهای مجتمع خطی با کد ۲۵۱۰۱۱۱۰۱'. There are also buttons for 'جزئیات تحصیلی' and 'مشخصات درخواست'.

نکات مهم :

الف- درخواست دانشجویانی که چند نیمسال بدون دلیل نسبت به انتخاب واحد اقدام نکرده اند . **قابل بررسی نمی باشد.**

ب- با توجه به این که بدهی شهریه ، منع ثبت نام ، دوترم مشروطی ، مهمان بودن و نقص مدارک پذیرشی به صورت سیستمی کنترل می شود . در صورت عدم رفع هر کدام از موارد یاد شده ثبت درخواست امکان پذیر نمی باشد . **ضروری** است دانشجوی قبل از ثبت درخواست نسبت به تکمیل پرونده آموزشی خود اقدام نماید.

ج- درخواست توسط دانشجو در این مرحله **قابل ویرایش یا حذف** می باشد.

درخواست جدید			
جای	جستجو	انتخاب شده (۰) انتخاب همه عدم انتخاب	
زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1398/06/27 - 09:51	درخواست تمدید تحصیلی اول - اقدام مجدد دانشجو -	کارشناس آموزشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	? [آیکون‌ها]
1399/02/07 - 11:32	انتخاب واحد خارج از بازه - درخواست دانشجو و ارسال مدارک -		? [آیکون‌ها]

۸- با **تایید و ارسال** ، درخواست در کارتابل مدیر گروه آموزشی مربوط قرار می گیرد.

درخواست جدید			
جای	جستجو	انتخاب شده (۰) انتخاب همه عدم انتخاب	
زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1398/06/27 - 09:51	درخواست تمدید تحصیلی اول - اقدام مجدد دانشجو -	کارشناس آموزشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	? [آیکون‌ها]
1399/02/07 - 11:32	انتخاب واحد خارج از بازه - درخواست دانشجو و ارسال مدارک -		? [آیکون‌ها]

تایید و ارسال

خواهشمند است در خصوص حضور اینجانب در کلاسها/ امتحان دروس مورد نظر اعلام نظر فرمایید یا تشکر
توضیح

تایید و ارسال

۹- مراحل بررسی درخواست از طریق گردش کار قابل مشاهده می باشد و **پیگیری حضوری لازم نیست.**

بررسی در گروه آموزشی

متن درخواست و مدارک بارگذاری شده (پزشکی یا غیر پزشکی) برای مدیر گروه قابل مشاهده می باشد. پس از بررسی درخواست در گروه آموزشی ، مدیر گروه اعلام **موافقت** را (با ذکر عناوین کامل و کد دروس و وضعیت حضور دانشجو در کلاس ها و امتحانات) را از طریق **آیکون تایید و ارسال برای آموزش دانشکده** ارسال می نماید.

در صورت **مخالفت گروه** با انتخاب واحد دانشجو ، درخواست از طریق **آیکون عدم تایید، به آموزش دانشکده** ارسال می گردد تا اقدام لازم در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجو بر اساس ضوابط آموزشی انجام شود.

در صورتی که مدیر گروه ضرورت می داند دانشجو توضیحات دیگری ثبت نماید می تواند درخواست را با **آیکون عدم تایید به دانشجو** اعاده نماید.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu. Below that is a table with columns: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The table contains one row with the following data: '1399/02/07 - 11:43', 'انتخاب واحد خارج از بازه - بررسی مدیر گروه آموزشی -', and '1'. Below the table, there is a dialog box titled 'تایید و ارسال' (Confirm and Send). The dialog box contains a text area with the following text: 'با سلام
با توجه به اعلام نظر اساتید درس نامبرده ، حضور وی در
کناسهای درس از ابتدای نیمسال / امتحانات مورد تایید می باشد.
توضیح'. At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled 'تایید و ارسال'.

بررسی در آموزش دانشکده

نحوه بررسی صحت دلایل دانشجو (کسری مدارک :گزارش ۲۲۱ ، وضعیت بدهی: پردازش اطلاعات جامع دانشجو، دکمه "وضعیت شهریه"، منع ثبت نام : گزارش ۲۴۹)

الف (در صورت موافقت گروه) اگر دانشجو **مدارک پزشکی** بارگذاری کرده باشد) مراحل به شرح زیر انجام می شود:

آموزش دانشکده ← معاون آموزشی دانشکده ← **کارشناس تیم پزشکی**

****** در صورت کامل بودن و تایید مدارک ← بارگذاری فرم اعلام نظر تیم پزشکی **تایید و ارسال** ← آموزش دانشکده

در این حالت با توجه به موافقت گروه و تایید مدارک پزشکی ، برای ثبت دروس آموزشی درخواست به اداره برنامه ها ارسال می شود.

ثبت ارزیابی جامع ، پایان نامه و رساله توسط آموزش دانشکده انجام می شود و درخواست خاتمه می یابد.

نکته : در صورتی که بازه تایید شده توسط تیم پزشکی ، نیمسال تحصیلی دانشجو را شامل شود ، درخواست مرخصی دانشجو باید در پیشخوان مربوط ثبت شود و این درخواست پایان می یابد

****** در صورت ناقص بودن و عدم تایید مدارک ← بارگذاری فرم اعلام نظر تیم پزشکی **عدم تایید و ارسال** ← آموزش دانشکده

در این صورت بر حسب مورد ، عدم تایید به مدیر گروه یا دانشجو ارجاع می شود.

ب) در صورت موافقت گروه (مشکلات غیر پزشکی دانشجو: نقص مدرک و...)

در این حالت با توجه به موافقت گروه ، برای ثبت دروس آموزشی درخواست به اداره برنامه ها ارسال می شود.

ثبت ارزیابی جامع ، پایان نامه و رساله توسط آموزش دانشکده انجام می شود و درخواست خاتمه می یابد.

نکته : در صورت **عدم اعلام وضعیت حضور دانشجو ، عناوین و کد کامل دروس** ، مراتب مجدداً به آموزش دانشکده اعاده خواهد شد.

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست تمدید کلی - بررسی درخواست تمدید سنوات -	کارشناس پژوهشی دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	
	کارشناس ، ناھنش. دانشکده مهندسی برق و ک	
	اقدام بعدی بررسی کارشناس اداره برنامه ها بررسی معاون آموزشی دانشکده و ارسال به کمیسیون پزشکی دانشگاه پایان گردش کار	
	توضیح	
	معاون آد کامپیوتر	
	کارشناس برق و ک	
	معاون آد کامپیوتر	
	معاون آد کامپیوتر	
	مدیر گروه مدیریت	

ج) در صورت مخالفت گروه :

درخواست دانشجو با **آیکون عدم تایید و ارسال** ، به آموزش دانشکده ارجاع می شود . دانشکده با یادداشت ، درخواست عدم مراجعه از طریق اتوماسیون اداری به مدیریت آموزشی ارسال می شود . درخواست را خاتمه می دهد.

اداره برنامه ها و امور دانش آموختگان