



# معاونت پژوهشی و فناوری

## دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

### • آئین نامه قراردادهای تحقیقاتی کاربردی دانشگاه

رئیس جمهور

مقدمه

یکی از راههای توسعه علمی و صنعتی کشور پیوند مراکز تولیدی، صنعتی، خدماتی و تخصصی دولتی و خصوصی با مراکز علمی و پژوهشی و به ویژه دانشگاهها می باشد. از این پیوند علمی دو نتیجه اساسی و مهم زیر عاید خواهد شد:

- اول اینکه نیازهای تخصصی این قبیل مراکز از مجاری علمی مرتفع گردیده و دانش فنی ابواب جمعی آنان که بخش قابل توجهی از نیروی انسانی فعال و تولید کننده محسوب می شوند، به هنگام می گردد.
- دیگر اینکه علاوه بر فراهم آمدن امکانات بیشتر برای دانشگاهها، جهت توسعه و فعالیت در زمینه های پژوهشهای بنیادی، مشکلات و مسایل کاربردی به عنوان یکی از محورهای استقلال صنعتی و علمی کشور مرتفع خواهد شد.

لازم به تشریح نیست که از این طریق فارغ التحصیلان دانشگاهها هم در زمینه های بنیادی و هم کاربردی می توانند به درستی به جامعه خدمت نمایند. از نکات قابل تأمل اینکه توفیق در این امر مهم، بستگی به فراهم آوردن زمینه های باز و ایجاد فضای مناسب برای اساتید و دانشجویان دانشگاهها، دارد. بدین منظور آیین نامه حاضر برای تسهیل در امور قراردادهای تحقیقاتی، مشتمل بر دو بخش اصلی تدوین گردیده است.

**بخش اول** - شامل موارد مربوط به قراردادهای منعقد شده بین دانشگاه و سازمانها، ارگانها، نهادهای دولتی و خصوصی است که از این پس هر یک از آنها به اختصار « مرکز » نامیده می شود.

**بخش دوم** - شامل موارد مربوط به قرارداد بین دانشگاه و مجری طرح با پروژه تحقیقاتی است که از این پس به اختصار « مجری » نامیده می شود.



# معاونت پژوهشی و فناوری

## دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

### • آئین نامه قراردادهای تحقیقاتی کاربردی دانشگاه

#### بخش اول

**ماده ۱-** کلیه قراردادهای تحقیقاتی اعم از پروژه های تحقیقاتی، کاربردی و خدماتی آزمایشگاهی که توسط رئیس دانشگاه یا معاون پژوهشی دانشگاه با مراکز مختلف منعقد می گردد، به نام «قرارداد اصلی» خوانده می شود.

**ماده ۲-** دفتر پژوهشهای کاربردی دانشگاه به نمایندگی از طرف معاون پژوهشی مسئولیت هماهنگی، ارتباط و پیگیری های لازم را عهده دار می باشد.

**ماده ۳-** فرم تفاهم نامه و قرارداد و همچنین برآورد هزینه ها با هماهنگی مجری که مسئول علمی و حسن انجام پژوهش است تهیه و تدوین می گردد.

**تبصره:** فرمهای قرارداد دانشگاه با اعمال نظر طرفین قرارداد و پس از تأیید دفتر حقوقی تنظیم می شود.

برآورد هزینه ها شامل موارد زیر است:

الف- حق التحقیق مجری پروژه

ب- حق التحقیق دستیار یا دستیاران

ج- هزینه مواد و کالاهای مصرفی

د- هزینه مواد و تجهیزات غیر مصرفی

ه- هزینه ایاب و ذهاب و مسافرتها

و- سایر هزینه ها با ذکر توضیح کامل از قبیل: پرسنل خدماتی، چاپ و تکثیر نتایج و ....

ز- بالاسری دانشگاه



# معاونت پژوهشی و فناوری

## دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

### • آئین نامه قراردادهای تحقیقاتی کاربردی دانشگاه

#### بخش دوم

**ماده ۴-** دانشگاه قراردادی با مجری تحت عنوان « طرح تحقیقاتی » منعقد می نماید . این قرارداد به نام «قرارداد فرعی (یا داخلی)» خوانده می شود .

**تبصره :** دانشگاه از مجری قرارداد فرعی، تضمین لازم را بنا به تشخیص رئیس دانشگاه یا معاون پژوهشی دریافت می نماید .

**ماده ۵-** کلیه تعهداتی که در قرارداد اصلی به عهده دانشگاه گذاشته شده است بر طبق این ماده به عهده مجری خواهد بود .

**ماده ۶-** سهم مجری از مبلغ کل قرارداد، ۸۰ درصد است که شامل کلیه هزینه ها اعم از پرسنلی، تجهیزات، مواد مصرفی و استفاده از آزمایشگاهها است .

**تبصره :** اعلام موافقت معاون پژوهشی دانشکده های ذیربط ، جهت استفاده از تجهیزات و آزمایشگاههای موجود در زمان امضای قرارداد فرعی ضروری است .

**ماده ۷-** سهم دانشگاه از قرارداد اصلی ۲۰ درصد است که مطابق با آئین نامه نحوه توزیع هزینه کرد درآمدهای دانشگاه هزینه خواهد شد .

**ماده ۸-** ده درصد از مبلغ قرارداد فرعی به عنوان حسن انجام کار بعد از تهیه گزارش جامع و ارائه آن به دفتر پژوهشهای کاربردی پرداخت خواهد شد .

**ماده ۹-** مقالات مستخرج از نتایج طرح ، برای چاپ در مجلات علمی داخلی یا خارجی و یا ارائه در کنفرانس های ملی و بین المللی باید با ذکر نام دانشگاه مطرح شود .



# معاونت پژوهشی و فناوری

دفتر پژوهش های کاربردی و فناوری

• آئین نامه قراردادهای تحقیقاتی کاربردی دانشگاه

ماده ۱۰- این آیین نامه در دو بخش و ده ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۴ به تصویب هیأت رئیسه رسید و از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱ قابل اجرا است.